



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA TEŠANJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

---

**PLAN EDUKACIJE PREDSJEDNIKA SAVJETA  
I SEKRETARA MJESNIH ZAJEDNICA  
ZA 2016 GODINU**

Uvažavajući postojeće potrebe, te shodno ovlaštenjima Općinskog načelnika donosim Plan edukacije predsjednika savjeta i sekretara mjesnih zajednica.

### **CILJEVI EDUKACIJE:**

Pružiti predsjednicima Savjeta i sekretarima mjesnih zajednica nove informacije i znanja. Ovladati ranije uspostavljenim efikasnijim oblicima komunikacija u cilju postizanja i većeg protoka informacija. Upoznavanje sa novim zakonskim propisima i poštivanje istih. Bolja saradnja sekretara i predsjednika savjeta sa uposlenim u Općinskoj administraciji. Što na kraju treba da rezultira glavnim ciljem: uspješnijim radom organa mjesnih zajednica.

### **PODRUČJA EDUKACIJE**

Plan edukacije je iz ugla tema koje treba obraditi vrlo raznolik. Teme pokrivaju slijedeće oblasti:

1. Analiza rada organa mjesnih zajednica (sastanci organa MZ, poštivanje procedura),
2. Primjena i tumačenje Statutarnih i Poslovničkih odredbi u MZ,
2. Rad civilne zaštite,
3. Finansijsko poslovanje , ekologija i komunalna higijena,
4. Elektronska komunikacija,
5. Rad policije u zajednici,
6. Socijalna zaštita.

### **NAČINI REALIZACIJE**

Nakon usvajanja plana upoznati sve mjesne zajednice i nosioce realizacije (edukatore) sa planiranim obavezama. Sastanke organizirati krajem mjeseca u staroj Sali Općinskog vijeća (prostorija br. 50.). Koordinaciju i pripremu sastanaka će voditi Viši referent za rad sa mjesnim zajednicama. Na svakom sastanku sačiniti listu prisutnih i evidenciju prijedloga i komentara.

### **VRIJEME REALIZACIJE**

U pravilu sastanke organizirati u zadnjoj ili predzadnjoj sedmici svakog mjeseca (izuzev juna godišnji odmori, ramazan...). Najčešće je riječ o srijedi, kako bi se izbjegao kalendar sjednica Općinskog vijeća i edukacija uposlenih i poklapanje sa terminima obuke IT programera. S druge strane dani edukacije za MZ mogu se iskoristiti za sedmičnu poštu (ušteda na dostavi pošte u MZ), o čemu će se brinuti kurir i svi uposleni u organu uprave.

### **TROŠKOVI**

Potrebno je minimalno obezbijediti osvježenje tokom edukacije za sve učesnike. Ovi troškovi se mogu na godišnjem nivou procijeniti na oko 550 KM. Troškovi tokom edukacije na otvorenom (prevoz i osvježenje) koja za cilj ima upoznavanje sa turističkim sadržajima i uređenje zapuštanog društvenog zemljišta, oko 400 KM. Ovlaštenje za troškove osvježenja i eventualnog prevoza učesnika edukacije se prenose na Višeg referenta za rad sa mjesnim zajednicama.

### **NADZOR I IZVJEŠTAVANJE**

Nadzor nad primjenom i kvartalno izvještavanje će vršiti referent za rad sa mjesnim zajednicama. Izvještaji će obavezno sadržavati pregled realizacije i prisustva sudionika. Sastavni dio plana je pregled tema sa sudionicima i nosiocima realizacije, te kalendar obaveza.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Mr. sci. Suad Huskić, profesor

